

# Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone zarówno w formie pisemnej jak i ustnej.
2. Skargi lub wnioski w formie pisemnie wnosi się do Biura Dyrektora CLO - ul. Jana Pawła II 2, 41-100 Siemianowice Śląskie, III piętro.
3. Skarga lub wniosek w formie pisemnej może być przesłana drogą pocztową, kurierską, złożona osobiście w Biurze Dyrektora CLO (na adres wskazany w pkt. 2), jak również przesłana faxem (32 73 57 603), mailem (clo@clo.com.pl), ePUAP (CLO\_Siemianowice/SkrytkaESP) lub e-Doręczenia (AE:PL-18576-98272-GVGTV-17).
4. Skarga lub wniosek ustny może być złożony osobiście lub telefonicznie (32 73 57 600) Dyrektorowi CLO lub osobie wyznaczonej przez Dyrektora, przy czym skargi i wnioski pacjentów przyjmuje Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta.

W sprawach skarg i wniosków pacjenci przyjmowani są:

- **przez Dyrektora** - w każdą środę w godz. 12:00 - 13:00;
- **przez Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta** - w każdy wtorek w godz. 13:00 - 14:00.

## Załączniki

[Regulamin przyjmowania\\_ rozpatrywania skarg i wniosków.pdf](#)

PDF, 150.32 KB

Otwarcie w nowym oknie